

Información proporcionada por Dirección del Trabajo

Solicitud de audiencia o reunión a la Dirección del Trabajo (Ley de Lobby)

Última actualización: 30 enero, 2019

Descripción

Permite solicitar una audiencia o reunión a un funcionario de la Dirección del Trabajo (DT), que haya sido designado previamente como sujeto pasivo, en el marco de la [Ley N° 20.730 del lobby](#).

Revise más información en el campo detalles de esta ficha, o visite la plataforma de [Ley del Lobby](#).

El trámite se puede realizar durante todo el año.

Detalles

La audiencia consiste en que el sujeto pasivo de lobby recibe a un lobista o gestor de intereses particulares, en forma presencial o virtual por medio de una video conferencia audiovisual, para tratar alguna de las materias reguladas en la ley, en la oportunidad y modo que disponga el sujeto pasivo.

Las materias reguladas por la ley corresponden a:

1. Elaboración, dictación, modificación, derogación o rechazo de actos administrativos, proyectos de ley y leyes, y también de las decisiones que tomen los sujetos pasivos.
2. Elaboración, tramitación, aprobación, modificación, derogación o rechazo de acuerdos, declaraciones o decisiones del Congreso Nacional o sus miembros, incluidas sus comisiones.
3. Celebración, modificación o terminación a cualquier título, de contratos que realicen los sujetos pasivos y que sean necesarios para su funcionamiento.
4. Diseño, implementación y evaluación de políticas, planes y programas efectuados por la autoridad.

¿A quién está dirigido?

Personas naturales y jurídicas.

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Si bien no es necesario ningún documento, se solicitará el nombre completo, correo electrónico o dirección postal del interesado o del representante.

¿Cuál es el costo del trámite?

No tiene costo.

¿Cómo y dónde hago el trámite?

En línea:

1. Haga clic en “ir al trámite en línea”.
2. Una vez en el sitio web de la institución y según corresponda, haga clic en “clave única” (si posee [clave única](#) del Servicio de Registro Civil e Identificación), “ingresar” (si está registrado en la plataforma) o “ingreso sin registro”.
3. Complete el formulario con los datos requeridos, y haga clic en “solicitar”.
4. Como resultado del trámite, habrá solicitado una audiencia o reunión a un sujeto pasivo de la Dirección del Trabajo (DT). La autoridad o funcionario tendrá tres días para aceptar o rechazar la solicitud.

En oficina:

1. Reúna el antecedente requerido.
2. Diríjase a una [oficina de la dirección regional de la Dirección del Trabajo \(DT\)](#).
3. Explique el motivo de su visita: solicitar una audiencia o reunión (Lobby).
4. Entregue el antecedente requerido.
5. Como resultado del trámite, habrá solicitado una audiencia o reunión a un sujeto pasivo de la Dirección del Trabajo (DT). La autoridad o funcionario tendrá tres días para aceptar o rechazar la solicitud.



Chile
Atiende

<https://test.chileatiende.cl/ricnas/35391-solicitud-de-audiencia-o-reunion-a-la-direccion-del-trabajo-ley-de-lobby>