Chile Atiende

Trámite disponible en linea!

Información proporcionada por Dirección del Trabajo

Certificado de antecedentes laborales y previsionales

Última actualización: 27 enero, 2020

Descripción

El documento permite a personas naturales y jurídicas acreditar su conducta laboral y previsional como empleadores o empleadoras, ya que contiene información de las multas aplicadas por la Dirección del Trabajo y las deudas previsionales, y puede ser presentado ante instituciones públicas o privadas.

El trámite se puede realizar durante todo el año en el **sitio web** y **oficinas de la Inspección del Trabajo**.

¿A quién está dirigido?

Personas naturales y jurídicas que necesiten acreditar conducta laboral y previsional como empleadores o empleadoras ante instituciones públicas o privadas.

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Sólo para el trámite en oficina:

- Solicitud del certificado de antecedentes laborales y previsionales.
- Rol Único Tributario (RUT) de la persona jurídica o natural.
- Poder simple, si el trámite es realizado por el o la representante de la persona natural o jurídica.
- Boleta o recibo que acredita el pago en una sucursal del BancoEstado (ver más información en el campo costo).

- **En línea**: no tiene costo.
- **En oficina**: $2.500.

Importante: antes de solicitar la autorización, es necesario realizar el depósito en una sucursal del BancoEstado:

- **Titular**: Dirección del Trabajo (DT).
- **RUT**: 61.502.000-1.
- **Nº cuenta corriente BancoEstado**: 9021574.

¿Cómo y dónde hago el trámite?

En línea:

1. Haga clic en “ir al trámite en línea”.
2. Haga clic en "iniciar sesión".
3. Escriba su RUN y ClaveÚnica, y haga clic en “autenticar”. Si no está registrado, solicite la ClaveÚnica .
4. Seleccione el perfil "empleador".
5. Seleccione la opción “certificado de antecedentes laborales y previsionales”, complete los datos requeridos, y haga clic en “generar certificado”.
6. Como resultado del trámite, obtendrá el certificado inmediatamente.

En oficina:

1. Reúna los antecedentes requeridos.
2. Diríjase a la oficina de la Inspección del Trabajo correspondiente al domicilio de la empresa.
3. Explique el motivo de su visita: solicitar el certificado de antecedentes laborales y previsionales.
4. Entregue los antecedentes requeridos y el comprobante de pago.
5. Como resultado del trámite, obtendrá el certificado inmediatamente.

Link de trámite en línea:
https://test.chileatiende.cl/fichas/1396-certificado-de-antecedentes-laborales-y-previsionales